

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**PELATIHAN *MICROSOFT EXCEL* SEBAGAI UPAYA
PENINGKATAN KEMAMPUAN PENGOLAHAN DATA**



Penyusun:

Dwi Haryanto, S.Si., M.Si	Ketua
Fida Fathiyah Addini, S.Si., M.Si	Anggota
Muhammad Abdurafi	Anggota Mahasiswa
Mutia Chusnul A	Anggota Mahasiswa

PROGRAM STUDI AKTUARIA

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ASURANSI TRISAKTI

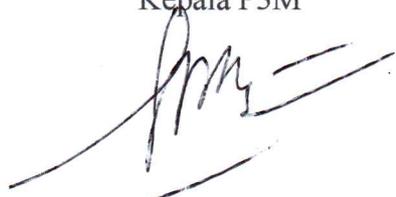
JAKARTA

2022

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PKM : Pelatihan *Microsoft Excel* Sebagai Upaya
Peningkatan Kemampuan Pengolahan Data
Nama Ketua : Dwi Haryanto, S.Si., M.Si
NIDN : 0310119201
Anggota : Fida Fathiyah Addini, S.Si., M.Si
NIDN : 0327019601
Anggota Mahasiswa 1 : Muhammad Abdurafi
Anggota Mahasiswa 2 : Mutia Chusnul A.
Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti
Sumber Biaya PkM : STMA Trisakti
Total Biaya PkM : Rp. 2.500.000,-

Menyetujui,
Kepala P3M



Prof. Rukaesih A. Maolani, M.Si

NIDK: 8896750017

Jakarta, 5 Agustus 2022

Ketua PkM



Dwi Haryanto, S.Si., M.Si

NIDN. 0310119201

Mengetahui

Ketua STMA Trisakti



Dr. Antonius Anton Lie, S.E., M.M

NIDN. 0323086502

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kasih sayang-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini. Adapun kegiatan PkM ini telah terlaksana pada hari Sabtu, 30 Juli 2021. Pada PkM ini, kami memberikan pelatihan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel di Kampung Sungai Bambu, Desa Segara Makmur, Kabupaten Bekasi.

Dalam penulisan laporan ini, kami menemukan beberapa hambatan. Namun berkat dukungan dari berbagai pihak di STMA Trisakti, akhirnya kami dapat menyelesaikan penulisan laporan ini dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung kami dalam penulisan laporan PkM ini.

Kami menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan penulisan laporan ini sangat kami harapkan. Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi kemajuan STMA Trisakti.

Jakarta, Agustus 2022

Tim Penulis PKM

ABSTRAK

Kemampuan mengoperasikan komputer atau *hard skill* merupakan salah satu kemampuan yang perlu dimiliki masyarakat pada era revolusi industri 4.0. Termasuk kemampuan mengoperasikan berbagai macam *software* dalam komputer. Salah satu *software* yang digunakan adalah *software* pengolahan data yaitu *Microsoft Excel*. Kegunaan *software* ini sangat luas, contohnya pengelolaan administrasi tempat ibadah, pengelolaan data penduduk sekitar, pengelolaan kas (iuran) komunitas, pengelolaan administrasi hasil produksi dan lain sebagainya. Namun kemampuan ini belum merata di seluruh lapisan masyarakat, khususnya pada masyarakat desa. Desa Segara Makmur di Kabupaten Bekasi adalah salah satu desa yang memiliki kerjasama dengan STMA Trisakti. Sebagai bentuk komitmen STMA Trisakti untuk mengembangkan desa tersebut maka dilaksanakan suatu program pengabdian berupa pemberian pelatihan *Microsoft Excel* kepada masyarakat di desa tersebut. Dari kegiatan yang telah dilaksanakan diperoleh beberapa kesimpulan yaitu, terdapat peserta yang sudah pernah menggunakan komputer namun belum mengenal *Microsoft Excel*, peserta antusias mengikuti pelatihan khususnya saat praktik secara langsung menggunakan laptop, dan sebagian peserta memiliki pengetahuan dasar tentang perhitungan yang diterapkan dalam *Microsoft Excel*.

Kata kunci: pelatihan komputer, pengolahan data, masyarakat desa, *Microsoft Excel*

ABSTRACT

The ability to operate computers or hard skills is one of the abilities that people need to have in the era of the industrial revolution 4.0. Including the ability to operate various kinds of software on a computer. One of the software used is data processing software, namely Microsoft Excel. The use of this software is very broad, for example, administrative management of places of worship, data management of local residents, community cash (contribution) management, administrative management of production products, and so on. However, this ability is not evenly distributed across all levels of society, especially in rural communities. Segara Makmur Village in Bekasi Regency is one of the villages that has a collaboration with STMA Trisakti. As a form of STMA Trisakti's commitment to developing the village, a service program was carried out in the form of providing Microsoft Excel training to the community in the village. From the activities that have been carried out, several conclusions were obtained, namely, there were participants who had used computers but were not familiar with Microsoft Excel, participants were enthusiastic about participating in the training, especially when practicing directly using laptops, and some participants had the basic knowledge of calculations applied in Microsoft Excel.

Keywords: computer training, data processing, villagers, Microsoft Excel

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I.....	1
ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan	2
1.3 Tujuan PkM	2
BAB II	3
SOLUSI PERMASALAHAN	3
BAB III	4
METODE PELAKSANAAN.....	4
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	4
3.2. Metode Pelaksanaan	4
BAB IV	6
LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	6
4.1 Luaran	6
4.2 Target Capaian	6
5.2 Saran	7
DAFTAR PUSTAKA	8
Lampiran.....	9

BAB I

ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN

1.1 Analisis Situasi

Pada era revolusi industri 4.0 ini, salah satu kemampuan dasar yang seharusnya dimiliki oleh masyarakat adalah kemampuan dalam menggunakan komputer atau *hard skill*. *Hard skill* merupakan keterampilan teknis dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh dari otodidak, bangku sekolah, kuliah, pelatihan (Thunder, 2018). Perkembangan teknologi terjadi dengan begitu pesat. Termasuk di dalamnya berbagai macam *software* dikembangkan untuk membantu tugas manusia.

Salah satu *software* yang digunakan dalam berbagai bidang adalah *Microsoft Excel*. Fitur yang ada pada *software* ini terus dikembangkan sehingga sangat membantu dalam pengolahan data. Di samping itu, formula-formula yang ditawarkan juga relatif lebih mudah dipahami dibandingkan *software-software* lain. Sehingga dapat dikatakan kemampuan menggunakan *software* ini perlu terus ditingkatkan.

Microsoft Excel diberbagai kebutuhan sering digunakan seperti menyusun laporan keuangan (Fajrinshanty, dkk., 2019), pelatihan dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan keuangan (Mulyani, dkk., 2019 dan Arsi, dkk., 2019), penerapan ilmu statistika di SMA seperti penginputan data ke tabel (Sihombing & Rahmawati, 2019), pelatihan atau traning oleh lembaga kursus (Hutahaeen, dkk., 2019). Sedangkan dalam kehidupan sehari-hari, *Microsoft Excel* dapat membantu masyarakat misalkan dalam pengelolaan administrasi tempat ibadah, pengelolaan data penduduk sekitar, pengelolaan kas (iuran) komunitas, pengelolaan administrasi hasil produksi dan lain sebagainya. Masyarakat harus bisa beralih dari sistem pencatatan konvensional (secara manual) menjadi pencatatan secara digital.

Namun peralihan ini belum merata di seluruh lapisan masyarakat. Kendala penerapan ini antara lain kurangnya keterampilan masyarakat dalam menggunakan aplikasi (*software*) komputer (Fitriyadi, 2013, dan Wali & Mukhtar, 2020). Oleh

karena itu, masyarakat perlu dibekali kemampuan dalam menggunakan *Microsoft Excel*.

Selanjutnya, salah satu Desa yang memiliki kerjasama dengan STMA Trisakti adalah Desa Segara Makmur di Kabupaten Bekasi. Desa ini berjarak sekitar 30 km dari Kampus STMA Trisakti. Mayoritas masyarakat di Desa ini bekerja sebagai petambak ikan bandeng. Sebagai bentuk komitmen STMA Trisakti untuk mengembangkan Desa tersebut maka pada PkM semester genap tahun akademik 2021/2022, telah dilaksanakan suatu program pengabdian berupa pemberian pelatihan *Microsoft Excel* kepada masyarakat di Desa Segara Makmur, Kabupaten Bekasi.

1.2 Permasalahan

Kemampuan dalam menggunakan *Microsoft Excel* perlu dimiliki oleh masyarakat Desa Segara Makmur, Kabupaten Bekasi. Penggunaan *Microsoft Excel* dapat mempermudah masyarakat di Desa tersebut dalam hal administrasi pengelolaan tempat ibadah, pendataan kas (iuran) komunitas, dan pendataan demografi penduduk.

1.3 Tujuan PkM

Tujuan dilaksanakannya PkM ini adalah:

- 1) Memberikan literasi kepada masyarakat tentang software olah data.
- 2) Membekali masyarakat dengan kemampuan olah data menggunakan *Microsoft Excel* khususnya dalam pencatatan keuangan di tempat ibadah.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN

Pada zaman digital seperti saat ini, semua lapisan masyarakat dituntut untuk mampu menggunakan teknologi. Salah satu teknologi yang digunakan di berbagai bidang adalah penggunaan *Software Microsoft Excel*. *Software* ini cukup mudah dan memiliki fitur yang cukup lengkap. Oleh karena itu, untuk membantu masyarakat dalam pengelolaan administrasi tempat ibadah, pendataan kas (iuran) komunitas, dan pendataan demografi penduduk solusi yang diberikan melalui kegiatan PkM ini adalah dengan memberikan pelatihan *Microsoft Excel* kepada masyarakat Desa Segara Makmur Kabupaten Bekasi.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara luring pada hari Sabtu, 30 Juli 2022 pukul 10.00-12.00 WIB. Adapun peserta dari kegiatan ini adalah masyarakat di Desa Segara Makmur Kabupaten Bekasi berjumlah 10 orang.

3.2. Metode Pelaksanaan

Pada PkM semester genap ini, kegiatan dilaksanakan secara luring di Rumah Ketua RW 021 Kampung Sungai Bambu Desa Segara Makmur, Kab. Bekasi. Kami melaksanakan kegiatan PkM ini secara luring agar masyarakat lebih memahami materi yang disampaikan. Kami membawa Laptop sebanyak 7 (tujuh) buah. Sehingga ada beberapa peserta yang menggunakan satu laptop secara bersama-sama. Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu, 30 Juli 2022 dari pukul 10.00-12.00 WIB. Berikut susunan acara dari Kegiatan PkM ini:

Tabel 3.1 Susunan Acara PkM

Waktu	Agenda	Pengisi Kegiatan
10.00-10.05	Pengantar Pembukaan dari Ketua PkM	Dwi Haryanto
10.05-10.10	Sambutan Ketua RW	Bp. Masum
10.10-10.30	Pengisian Kuesioner	Tim PkM dan Peserta
10.30-11.30	Penyampaian Materi	Dwi Haryanto Fida Fathiyah Addini
11.30-11.45	Tanya Jawab	Tim PkM dan Peserta
11.45-12.00	Foto Bersama dan Penutup	Tim PkM dan Peserta

Kegiatan dibuka oleh Ketua PkM serta dilanjutkan sambutan dari Bapak Ketua RW. Dalam sambutannya Ketua RW menyambut sangat baik kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Dosen dan Mahasiswa STMA Trisakti sebagai bentuk

tindak lanjut dari Perjanjian Kerja Sama antara STMA Trisakti dengan Desa Segara Makmur.

Kemudian acara dilanjutkan dengan pengisian kuesioner yang tujuannya untuk mengetahui lebih lanjut kemampuan penggunaan komputer dari peserta, kemampuan pembuatan surat menyurat, serta ingin mengetahui pencatatan keuangan yang dilakukan oleh peserta khususnya yang merupakan pengurus masjid.

Acara yang selanjutnya yaitu penyampaian materi tentang pencatatan keuangan menggunakan *Microsoft excel*. Pada sesi ini peserta langsung praktik dengan menggunakan laptop yang disediakan oleh tim PkM. Adapun hal-hal yang dikenalkan kepada peserta yaitu:

1. Cara menghidupkan laptop
2. Cara membuka Microsoft Excel
3. Cara menggunakan formula-formula dasar seperti: Min, Max, Average, Penjumlahan, Pengurangan, Perkalian, dan Pembagian.
4. Cara menyimpan file
5. Cara mematikan Laptop

Pada saat penyampaian materi oleh tim Dosen, mahasiswa membantu mendampingi peserta. Dalam hal ini peserta sangat antusias mengikuti pelatihan ini dan beberapa peserta aktif berdiskusi selama pelatihan berlangsung.

Kemudian acara diakhiri dengan sesi tanya jawab, yang mana peserta yang dapat menjawab pertanyaan dengan benar akan mendapatkan hadiah berupa pulsa yang langsung dikirim oleh tim PKM. Pada PKM ini ada tiga pertanyaan yang diberikan kepada peserta dan ketiganya mampu dijawab dengan baik oleh peserta. Di akhir acara seluruh peserta dan tim PKM berfoto bersama di depan rumah Bapak Ketua RW sekaligus pembagian souvenir dan konsumsi makan siang. Adapun dokumentasi dari acara tersebut terdapat pada lampiran.

BAB IV

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

4.1 Luaran

Luaran dari kegiatan ini adalah masyarakat dapat mengetahui dan mengenal formula-formula dasar *Microsoft Excel* khususnya dalam pencatatan keuangan pemasukan dan pengeluaran kas tempat ibadah.

4.2 Target Capaian

Adapun target capaian dari kegiatan ini adalah:

1. Masyarakat lebih memahami tentang data.
2. Masyarakat dapat mengolah data dengan *Microsoft Excel*.
3. Masyarakat dapat merasakan manfaat dari kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh Dosen dan Mahasiswa STMA Trisakti.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari kegiatan PkM yang telah dilaksanakan terdapat beberapa kesimpulan yang diperoleh diantaranya:

1. Peserta sudah pernah menggunakan komputer namun belum mengenal *Microsoft excel*.
2. Peserta antusias mengikuti pelatihan khususnya saat praktik secara langsung menggunakan laptop.
3. Peserta memiliki pengetahuan dasar tentang fungsi *Microsoft Excel*.

5.2 Saran

Dari PkM yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa saran yang dapat diusulkan untuk kegiatan PkM berikutnya:

1. Pelatihan bisa dilakukan dengan memanfaatkan LCD agar penjelasan yang diberikan bisa lebih dimengerti oleh peserta.
2. Perlu adanya penambahan jumlah mahasiswa yang membantu saat praktikum.
3. Pelatihan bisa dilanjutkan dengan memberikan pelatihan cara mencetak dokumen.

DAFTAR PUSTAKA

- Arsi, P., Pambudi, A. S., & Maisa, W. (2019). Peningkatan Kualitas SDM dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), 191–196.
- Fajrinshanty, I., Herawati, N. T., & Atmadja, A. T. (2019). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (Sak Etap) pada UD Sinar Abadi. *JIMAT (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi) Undiksha*, 8(2).
- Fitriyadi, H. (2013). Integrasi teknologi informasi komunikasi dalam pendidikan: potensi manfaat, masyarakat berbasis pengetahuan, pendidikan nilai, strategi implementasi dan pengembangan profesional. *Jurnal Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, 21(3).
- Hutahaean, J., Azhar, Z., Siagian, Y., Syah, A. Z., & Informasi, S. (2019). Pelatihan pembuatan blog pada siswa lembaga kursus pendidikan (lcp) mandiri. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat ROYAL*, 2(1), 65–74.
- Mulyani, Y. S., Wibisono, T., Alawiyah, T., & Warnilah, A. I. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Bagi Guru-Guru RA / TPQ / DTA Al-Ishlaah Kota Tasikmalaya. *Jurnal Abdimas BSI*, 2(2), 234–240.
- Sihombing, S. C., & Rahmawati. (2019). Penyuluhan Penerapan Ilmu Statistik di SMAN 1. *Jurnal Panrita Abdi*, 3(1), 47–52.
- Thunder, J. (2018). *Pentingnya “Hardskill” dan “Softskill” dalam Dunia Karir*. diakses April 13, 2022, dari website www.kompasiana.com: <https://www.kompasiana.com/jonithunder/5bf23690ab12ae448c353bb4/pentingnya-hardskill-dan-softskill-dalam-dunia-karir#>
- Wali, M. & Mukhtar, M. 2020. PKM: Pelatihan Microsoft Excel 2013 Dalam Rangka Membentuk Tenaga Pengajar Yang Profesional. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 3(1), 31-34.

Lampiran

Survei Lokasi pada Tanggal 15 Juli 2022



Spanduk PkM



Dokumentasi Pelaksanaan PkM



